

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»
МОУ «СОШ №3 г. СВИРСК»
665420, Россия, Иркутская область, г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17
тел. (8-39573) 2 - 10 – 96 Эл. Адрес: school3sv@yandex.ru

ПРИКАЗ № 353-ос
30.08.2023

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим обучающихся**

В соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, СанПиН 2.3.2.1078-01 и разделами 2 и 22 Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продуктам, подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору, утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года №299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МОУ «СОШ №3 г. Свирск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Душину А.Ф., заведующего столовой, назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся МОУ «СОШ №3 г.Свирск»,
3. Колмыковой А.М., секретарю учебной части, ознакомить выше указанного работника с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Кулик

С приказом ознакомлен:
Душина А.Ф.
Колмыкова А.М.



**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания обучающихся МОУ «СОШ №3 г.Свирск»**

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- готовить и представлять на подпись директору договоры (контракты) на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся.
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- сверять ежедневное меню с основным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых ответственным за питание.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для учащихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;
- вести контроль оплаты договоров (контрактов);
- своевременно размещать информацию на сайтах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464139

Владелец Кулик Ирина Николаевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024