

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»
МОУ «СОШ №3 г. СВИРСК»

665420, Россия, Иркутская область, г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17
тел. (8-39573) 2 - 10 – 96 Эл. Адрес: school3sv@yandex.ru
ПРИКАЗ № 244-ос
16.12.2021

**Об организации обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО,
утвержденных в 2021 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативноправового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МОУ «СОШ №3 г. Свирск» (далее – рабочая группа, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Заместитель директора по УВР Каменная О.А.
Заместитель руководителя рабочей группы	Заместитель директора по УВР Щапова Л.Н. Заместитель директора по ВР Вильданова А.А.

Члены рабочей группы	Учитель начальных классов Шаманова В.И. Учитель начальных классов Симанавичус И.В. Учитель математики Овсянникова О.А. Учитель русского языка и литературы Середкина Т.Г. Учитель физики Кулик И.Н. Педагог-психолог Гогинова Н.А. Социальный педагог Васильева Н.О.
----------------------	--

2. Утвердить:





- план ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы (приложение 1);
- Положение о рабочей группе (приложение 2).





3. Секретарю Колмыковой А.М. в срок до 24.12.2021 под подпись довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Каменную О.А.




Директор

С приказом ознакомлены:

Каменная О.А. 
Вильданова А.А. 
Симанавичус И.В. 
Гогинова Н.А. 


Щапова Л.Н. 
Овсянникова О.А. 
Середкина Т.Г. 

И.Н. Кулик

Шаманова В.И. 
Кулик И.Н. 
Васильева Н.О. 

**Дорожная карта перехода МОУ «СОШ №3 г.Свирск»
на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021–2027 годы**

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021г.	Директор	Приказ Рабочая группа
2	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки по введению и реализации обновленных ФГОС	Январь и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
3	Проведение классных родительских собраний в 4-х классах (будущих 5-х), посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022-2024 годы	Классные руководители 5-х классов	Протокол
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации	Ежегодно, в течение учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитические отчеты зам. директора по УВР Документы о повышении квалификации
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Ноябрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Аналитическая записка
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 -июнь 2022 года	Инвентаризационная комиссия	Аналитическая записка
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 годов	Зав.библиотекой, зам.директора по УВР	Формирование ежегодной заявки
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования	Январь - март 2022 года	Зам.директора	Аналитические справки замдиректора по УВР.

	учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
9	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов
10	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы пед. советов, совещаний
11	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Ноябрь 2021 года	Директор	Приказ о внесении изменений
12	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 - январь 2022 года	Директор, зам.директора по УВР	Приказы, локальные акты
13	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	До 01.05.2022	Рабочая группа	Протоколы заседания рабочей группы
14	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО
15	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	До 30 мая 2022 года	Зам. директора по УВР	Учебные планы НОО и ООО. Планы внеурочной деятельности НОО и ООО.
16	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год	До 30 мая 2023 года	Зам. директора по УВР	Учебные планы НОО и ООО. Планы внеурочной деятельности НОО и ООО.
17	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 учебный год	До 30 мая 2024 года	Зам. директора по УВР	Учебные планы НОО и ООО. Планы внеурочной деятельности НОО и ООО.

18	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2025-2026 учебный год	До 30 мая 2025 года	Зам. директора по УВР	Учебные планы НОО и ООО. Планы внеурочной деятельности НОО и ООО.
19	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по обновленным ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Зам. директора по УВР	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
20	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Учителя-предметники, директор, рабочая группа	Рабочие программы педагогов
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Учителя-предметники, директор, рабочая группа	Рабочие программы педагогов
22	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Учителя-предметники, директор, рабочая группа	Рабочие программы педагогов
23	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Учителя-предметники, директор, рабочая группа	Рабочие программы педагогов
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/2027 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Учителя-предметники, директор, рабочая группа	Рабочие программы педагогов
25	Составление списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Зав.библиотекой, зам.директора по УВР	Списки УМК
26	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного	До 1 сентября 2022 года	Зам.директора по УВР	Положение, приказ об утверждении Положения

	подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО			
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
27	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Педагоги школы, руководители ШМО	Планы работы ШМО, протоколы заседаний ШМО
28	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Зам.директора по УВР, руководители МО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.
29	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога, аналитическая справка
30	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Зам.директора по УВР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
31	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам.директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
32	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам.директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
33	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка зам.директора по УВР
34	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка зам.директора по УВР

35	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Зам.директора по УВР	План курсовой подготовки. Аналитическая справка зам. директора по УВР
36	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно до 25 августа в период с 2021 по 2026 годы	Директор	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
37	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Ответственный за сайт школы	Сайт образовательной организации, пакет информационно-методических материалов
38	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Регулярно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт школы	Сайт образовательной организации
39	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Директор, зам.директора по УВР, ответственный за сайт школы	Сайт образовательной организации
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
40	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021-2022 учебного года	Директор, зав.хозяйством	Аналитическая справка об обеспечении
41	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Постоянно в течение года	Директор, зав.хозяйством	Аналитическая справка об обеспечении
42	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение года	Директор, зав.хозяйством	Аналитическая справка об обеспечении
43	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение года	Директор, зав.хозяйством	Аналитическая справка об обеспечении требованиям ФГОС СОО
44	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Март 2022-2027	Директор, зав.хозяйством	Аналитическая справка об обеспечении

45	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно в течение года	Директор, зав.хозяйством	Аналитическая справка об обеспечении
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
46	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь 2021г.	Директор, зав.хозяйством	Смета
47	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования (по необходимости)		Директор	Локальные акты
48	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2022г.	Специалист по кадрам	Дополнительные соглашения

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МОУ «СОШ №3 г. Свирск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МОУ «СОШ №3 г. Свирск» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;

- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.