

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»
МОУ «СОШ №3 г. СВИРСК»

665420, Россия, Иркутская область, г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17
тел. (8-39573) 2 - 10 – 96 Эл. Адрес: school3sv@yandex.ru

ПРИКАЗ № 40/ос
30.08.2021

О режиме работы школы и
организации УВП на I полугодие
2021-2022 учебного года

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4. 3598-20
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации
работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для
детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-
19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от
30.06.2020 № 16 в целях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут
обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специальное
оборудование:

1 этаж		2 этаж		3 этаж	
Кабинет	Класс	Кабинет	Класс	Кабинет	Класс
101	2б	202	9а	302	5а
102	4а	203	7б	303	7а
103	2в	204	11а	304	5б
104	2а	205	8а	305	6а
105	1а	206	6б	307	8б
106	1б	207	9б	309	10а
		208	3б		
		209	3а		
		210	4б		

- 1.1. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных
кабинетах:

Химия – кабинет № 313;

Физика – кабинет № 310;

ИЗО – кабинет 308;

Биология – кабинет № 306;

Технология – кабинет № 215, мастерская для мальчиков;

Информатика – 224, 225;

Английский язык – кабинет 211, 212;

Физическая культура – спортивные залы, хореографический зал, спортивная площадка.

2. Утвердить график прибытия учащихся МОУ «СОШ №3 г.Свирск» (Приложение №1).

3. Организовать работу Учреждения по графику:

Понедельник -пятница:

первая смена: 1-11 классы.

Продолжительность урока в 1-11 классах – 40 минут.

4. Установить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Перемена – рабочее время учителя.

5. Учителям-предметникам в обязательном порядке проводить замену уроков за отсутствующего учителя согласно расписанию.

6. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

7. Запретить всем учителям школы удалять учащихся с урока или не допускать на урок по любой причине.

8. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации школы.

9. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе и материальную) на учителя, работающего в этом помещении.

10. Классным руководителям генеральную уборку проводить один раз в четверть.

11. Классным руководителям своевременно подавать заявку на питание, сопровождать детей в столовую, обеспечивать порядок, сохранность посуды и мебели, вести строгий учет использования денег на питание.

12. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.

13. Установить дежурство учителей на переменах:

Перемена	Первый этаж
1-2	Шаманова В.И., Непотачева Е.С., Симанавичус И.В.
3-5	Крисман Н.И., Суходольская Е.П., Лазарева Е.В.

Перем сна	Второй этаж		Третий этаж	
	Левое крыло	Правое крыло	Левое крыло	Правое крыло
1	Белобородова Л.Г. Романенко Т.Л.	Мингалимова Е.Л. Бутакова С.И.	Васильева Н.О. Хороших Т.Г.	Заева Е.Н. Суханова Н.И.
2	Гмирянская В.В. Бозорова С.А.	Шитикова А.С. Вантеева Н.А.	Бабушкина Е.Н. Тисленко Я.В.	Сазонова Н.Н. Небольсына И.В.
3	Соболева Г.В. Середкина Т.Г.	Башева О.В. Мищенко А.Н.	Рогова И.В. Черниговская Т.А.	Волбуева А.О. Нестерова Е.В.
4	Белобородова Л.Г. Романенко Т.Л.	Мингалимова Е.Л. Бутакова С.И.	Гогонова Н.А. Григорьева Н.Д.	Целовальников А.В. Куприкова Д.Д.
5	Гмирянская В.В. Бозорова С.А.	Шитикова А.С. Вантеева Н.А.	Васильева Н.О. Хороших Т.Г.	Заева Е.Н. Суханова Н.И.
6	Соболева Г.В. Середкина Т.Г.	Башева О.В. Мищенко А.Н.	Бабушкина Е.Н. Тисленко Я.В.	Сазонова Н.Н. Небольсына И.В.
7	Белобородова Л.Г. Романенко Т.Л.	Мингалимова Е.Л. Бутакова С.И.	Рогова И.В. Черниговская Т.А.	Волбуева А.О. Нестерова Е.В.
8	Гмирянская В.В. Бозорова С.А.	Шитикова А.С. Вантеева Н.А.	Гогонова Н.А. Григорьева Н.Д.	Целовальников А.В. Куприкова Д.Д.

Дежурный учитель на закрепленном за ним посту осуществляет контроль соблюдения обучающимися Правил поведения школьников, режима учебных занятий и внеурочной деятельности и безопасности обучающихся на переменах.

14. Закрепить дежурство по школе на I полугодие за следующими классами:

III этаж

Дата	класс	Дата		класс
		I четверть	II четверть	
02.09-03.09	10а- Заева Е.Н.	08.11-12.11	8б - Вильданова А.А.	
06.09-10.09	8б - Вильданова А.А.	15.11-19.11	7а - Рогова И.В.	
13.09-17.09	7а - Рогова И.В.	22.11-26.11	6а - Хороших Т.Г.	
20.09-24.09	6а - Хороших Т.Г.	29.11-03.12	10а- Заева Е.Н.	
27.09-01.10	10а- Заева Е.Н.	06.12-10.12	8б - Вильданова А.А.	
04.10-08.10	8б - Вильданова А.А.	13.12-17.12	7а - Рогова И.В.	
11.10-15.10	7а - Рогова И.В.	20.12-24.12	6а - Хороших Т.Г.	
18.10-22.10	6а - Хороших Т.Г.	27.12-28.12	10а- Заева Е.Н.	
25.10-29.10	10а- Заева Е.Н.			

II этаж

Дата	класс	Дата		класс
		I четверть	II четверть	
02.09-03.09	11а - Лебедева С.Ф.	08.11-12.11	8а - Каменная О.А.	
06.09-10.09	9а - Белобородова Л.Г.	15.11-19.11	7б - Шитикова А.С.	
13.09-17.09	9б - Бозорова С.А.	22.11-26.11	6б - Гмирянская В.В.	
20.09-24.09	8а - Каменная О.А.	29.11-03.12	11а - Лебедева С.Ф.	
27.09-01.10	7б - Шитикова А.С.	06.12-10.12	9а - Белобородова Л.Г.	
04.10-08.10	6б - Гмирянская В.В.	13.12-17.12	9б - Бозорова С.А.	
11.10-15.10	11а - Лебедева С.Ф.	20.12-24.12	8а - Каменная О.А.	
18.10-22.10	9а - Белобородова Л.Г.	27.12-28.12	7б - Шитикова И.В.	
25.10-29.10	9б - Бозорова С.А.			

Дежурный классный руководитель обязан:

контролировать выполнение учащимися Правил поведения школьников, а также исполнение обязанностей дежурными учениками; оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу; при сообщении о порче имущества учеником немедленно докладывать об этом дежурному администратору; при чрезвычайных ситуациях действовать по указанию дежурного администратора в соответствии с инструкцией.

Дежурный класс обязан:

проверять состояние школьного - предметного окружения, обеспечивать порядок в фойе, коридорах и помещениях школы; в течение всех перемен обеспечивать дисциплинированное поведение учащихся в коридорах и порядок посещения столовой; в течение недели оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану школы, в хозяйственных делах;

оперативно рапортовать дежурному классному руководителю об имевших место нарушениях и принятых мерах.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Кулик

С приказом ознакомлен:

Бабушкина Е.Н.	<i>Баб</i>	Небольсина И.В.	<i>Нб</i>
Башева О.В.	<i>Баш</i>	Нестерова Е.В.	<i>Нст</i>
Белобородова Л.Г.	<i>Бб</i>	Овсянникова О.А.	<i>Ов</i>
Бозорова С.А.	<i>Боз</i>	Рогова И.В.	<i>Рог</i>
Бутакова С.И.	<i>Бу</i>	Романенко Т.Л.	<i>Ром</i>
Вантеева Н.А.	<i>Ван</i>	Сазонова Н.Н.	<i>Саз</i>
Вильданова А.А.	<i>Вил</i>	Середкина Т.Г.	<i>Сер</i>
Волбуева А.О.	<i>Вол</i>	Симанавичус И.В.	<i>Сим</i>
Гмирянская В.В.	<i>Гм</i>	Соболева Г.В.	<i>Соб</i>
Гогинова Н.А.	<i>Гог</i>	Суханова Н.И.	<i>Сух</i>
Григорьева Н.Д.	<i>Гри</i>	Суходольская Е.П.	<i>Сух</i>
Непотачева Е.С.	<i>Неп</i>	Тисленко Я.В.	<i>Тис</i>
Заева Е.Н.	<i>За</i>	Хороших Т.Г.	<i>Хор</i>
Каменная О.А.	<i>Кам</i>	Целовальников А.В.	<i>Цел</i>
Крисман Н.И.	<i>Кри</i>	Черниговская Т.А.	<i>Чер</i>
Лазарева Е.В.	<i>Лаз</i>	Шаманова В.И.	<i>Шам</i>
Лебедева С.Ф.	<i>Лев</i>	Шитикова А.С.	<i>Шит</i>
Мингалимова Е.Л.	<i>Мин</i>	Щапова Л.Н.	<i>Ща</i>
Мищенко А.Н.	<i>Миш</i>		