

СОГЛАСОВАНО:

председатель общего собрания  
работников МОУ «СОШ 3 г. Свирск»

Е.Н. Бабушкина  
Е.Н. Бабушкина  
«28» августа 2020 года



«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ №3 г.Свирск»  
Т.А.  
Черниговская область  
«28» августа 2020 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗОВОЙ (ОПОРНОЙ) ПЛОЩАДКИ**  
**Муниципального образовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 3 г. Свирск»**  
**Щаповой Людмилы Николаевны**

**1. Общие положения**

1.1. Руководитель базовой (опорной) площадки (далее Б(О)П) назначается на должность приказом руководителя образовательной организации.

1.2. Руководитель Б(О)П подчиняется руководителю стажировочной площадки ГАУ ДПО ИРО (далее – СП).

1.3. В своей деятельности руководитель Б(О)П опирается на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Профессиональный стандарт «Педагог»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ №3 г. Свирск»;
- Положение о Б(О)П;
- приказы руководителя СП и вышестоящих органов образования;
- нормативно-методические документы СП ГАУ ДПО ИРО;
- настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность руководителя назначаются лица с высшим педагогическим образованием, прошедшие курсы повышения квалификации по проблематике, связанной с темой проекта «Система оценки планируемых результатов как инструмент реализации ООП НОО», «Индивидуальный маршрут по формированию профессиональной компетентности педагога».

**2. Обязанности**

**Руководитель Б(О)П обязан:**

2.1. Разработать нормативно-правовую базу Б(О)П.

2.2. Организовать работу по реализации дорожной карты реализации проекта «Система оценки планируемых результатов как инструмент реализации ООП

НОО», «Индивидуальный маршрут по формированию профессиональной компетентности педагога».

2.3. Создать рабочую группу из числа педагогических работников ОО с целью реализации дорожной карты проекта (далее-рабочая группа).

2.4. Организовать деятельность рабочей группы.

2.5. Заверять и своевременно предоставлять отчетную документацию СП ГАУ ДПО ИРО.

### **3. Права**

3.1. Обращаться в ГАУ ДПО ИРО по вопросам реализации проекта.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Б(О)П.

### **4. Ответственность**

Руководитель Б(О)П несет ответственность за:

4.1. общую организацию деятельности Б(О)П;

4.2. достоверность и своевременность предоставления информации по итогам деятельности Б(О)П.

С инструкцией ознакомлен (а): Щапова Л.Н. Щапова  
(подпись)

28.08.2020г.