

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»

МОУ «СОШ №3 г. СВИРСК»

665420, Россия, Иркутская область, г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17

тел. (8-39573) 2 - 10 – 96 Эл. Адрес: [school3sv@yandex.ru](mailto:school3sv@yandex.ru)

Приказ № 18/1-ос

24.01.2023

О создании комиссии по проведению  
итогового собеседования -2023

На основании письма Рособрнадзора от 22 ноября 2022 года №04-435 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», в соответствии с порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в ИО, утвержденным приказом МО ИО от 4 февраля 2019 года №3-мпр, на основании приказа МО от 26.01.2023 по №55-8-мрп «О внесении изменений в Порядок проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», на основании приказа Отдела образования от 24 января 2023 года №12 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование девятиклассников по русскому языку 8.02.2022г., как допуск к ГИА (начало собеседования - 9.00).
2. Определить порядок проведения итогового собеседования для участников: В день проведения ИС-9 освободить учащихся 9-х классов от уроков.
3. Овсянникову О.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Нестерову Е. В., учителя информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет - ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов учащихся.
5. Назначить собеседников в следующем составе:

| Собеседник                       | Кабинеты |
|----------------------------------|----------|
| Бабушкина Е.Н., учитель музыки   | 211      |
| Заева Е.Н., педагог- организатор | 210      |
| Гогинова Н.А., педагог-психолог  | 209      |

6. Собеседникам провести итоговое собеседование с учащимися, проверить паспортные данные и фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования.
7. Куприкову Д.Д., педагога психолога, назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся вне аудиторий, соблюдение порядка и тишины.
8. Сазонову Н.Н., учителя физики, назначить организатором в комнате ожидания-каб.208.
9. Сазоновой Н.Н., организовать сбор учащихся 9а и 9б классов в аудитории 208 до начала собеседования согласно представленным спискам.
10. Назначить дежурных по этажу для соблюдения порядка проведения ИС: заведующему хозяйством, Шестаковой Т.И.
11. Колмыковой А.М., секретарю учебной части, довести содержание данного приказа до всех вышеупомянутых работников.
12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Овсянникову О.А.

Директор

И.Н.Кулик

С приказом ознакомлен:

Бабушкина Е.Н.

Куприкова Д.Д.

Гогинова Н.А.

Нестерова Е.В.

Овсянникова О.А.

Сазонова Н.Н.

Заева Е.Н.

Шестакова Т.И.

Колмыкова А.М.