«Утверждаю»

Директор

МОУ «СОШ №3 г.Свирск»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Черниговская

«03» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном наркологическом посте**

**(наркопост Здоровье+, Кабинет профилактики и др.)**

**образовательного учреждения**

**1.Общие положения.**

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно – психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков). Наркопост создаётся приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2.В состав наркопоста входят:

* представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе
* социальный педагог
* медицинский работник образовательного учреждения
* педагог-психолог
* классные руководители (кураторы, воспитатели)
* представители школьного самоуправления
* члены родительского комитета.

1.3.Председателем наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

 **2. Задачи общественного наркопоста**

* 1. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.
	2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.
	3. Ведет работу с родителями, направленную на

- информирование о случаях употребления учащимися психоактивных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;

- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;

- профилактику социально-негативных явлений в семье;

- формирование здорового образа жизни;

- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

* 1. Осуществляет первичное выявление учащихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
	2. Информирует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопостов о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».
	3. Организует санитарно-профилактическую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.
1. **Права и обязанности общественного наркопоста.**

3.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения, поддерживает и поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы «Добровольческого актива» на базе учреждения.

 3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей (кураторов, воспитателей) привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

**4. Основные направления работы общественного наркопоста**

***4.1. Профилактическая работа с учащимися***

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.

- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.

- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.

- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.

-Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».

-Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.

- Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.

- Консультирование.

- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

 4.1.3 Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом посте.

- Постановка на учет при наличии оснований.

- Снятие с учета при наличии оснований.

- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.

- Индивидуальная профилактическая работа.

***4.2. Диагностическая работа с учащимися***

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально- педагогическая диагностика.

***4.3. Профилактическая работа с родителями***

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок.

***4.4. Организационно-методическая работа***

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3.Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде.

4.4.4.Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения,

органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.4.5. Выработка четкой политики по отношению к курящим учителям.

**5**.**Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста**

5.1. Общественный наркопост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения и ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе наркопоста.

5.3. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.4. Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста, которые, в свою очередь, подают общие сведения о деятельности общественных наркопостов образовательных учреждений муниципального образования в ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» по заданной форме отчетности в следующие сроки:

**- *в муниципальные органы управления образования***

* **за I полугодие учебного года до 20 декабря** (данные с 1 июля до 1 января)
* **за II полугодие учебного года до 20 июня** (данные с 1 января до 1 июля)

- ***в ОГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»***

* **за I полугодие учебного года до 25 декабря** (данные с 1 июля до 1 января)
* **за II полугодие учебного года до 25 июня** (данные с 1 января до 1 июля)