

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.СВИРСК»
МОУ «СОШ №3 г. СВИРСК»

665420, Россия, Иркутская область, г. Свирск, ул. Олега Кошевого -17
тел. (8-39573) 2 - 10 – 96 Эл. Адрес: school3sv@yandex.ru

ПРИКАЗ № 152-ос
21.10.2021

О внесении изменения

На основании Указа Президента РФ от 20.10.2021 №595 206 установлений на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021г»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ от 11.10.2021г №134-ос «Об организованном окончании учебной I четверти»

1. Считать последним днем учебных занятий обучающихся 29.10.2021 года.

Сроки осенних каникул – с 30.10.2021. по 07.11.2021г. включительно.

2. Учителям-предметникам выставить обучающимся ВСЕ оценки в электронный журнал за I четверть до 14:00 часов 26.10.2021 года.

3. Классные руководители:

- В срок до 14:00 часов 27.10.2021 проверяют выставление четвертных оценок учителями-предметниками в электронные журналы,
- проводят классный час и объявляют оценки обучающимся **29.10.2021;**
- доводят до сведения родителей не успевающих обучающихся результаты учебы их детей до **28.10.2021 (вручение уведомлений).**
- доводят до сведения обучающихся план мероприятий на осенние каникулы, утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе;
- 4. Учителю информатики Нестеровой Е.В., распечатать отчёты за первую четверть по каждому классу для классных руководителей 27.10.2021 года с 14:00-16:00 часов.
- 5. Заместителю директора по воспитательной работе Вильдановой А.А., утвердить планы мероприятий на каникулы.
- 6. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказ по ТБ и ПБ, провести инструктажи с обучающимися.
- 7. План работы:

29.10.2021 – все уроки по расписанию, последний классный час.

27.10.2021 - работа классных руководителей с электронными журналами;

- выгрузка электронных отчетов, заполнение оборотной страницы отчета классными руководителями.

- сдача журналов по индивидуальному обучению, журналов факультативов – заместителям директора по УВР Шаповой Л.Н., Овсянниковой О.А.;

- сдача отчетов учителей-предметников руководителям МО (успеваемость, программа, практическая часть, электронные отчеты, анализы административных контрольных работ, работа со слабоуспевающими и мотивированными детьми, протоколы олимпиад).

- отчет по работе факультативов, выполнение программы факультативов, наполняемость групп факультативов (в электронном виде), электронный отчет по индивидуальному обучению – учителю информатики Нестеровой Е.В.

28.10.2021 - сдача отчетов по всеобучу, отчет по работе с трудными подростками – социальным педагогом Васильевой Н.О., Шамановой В.И.;

29.10.2021 - сдача отчетов руководителей МО – заместителям директора по УВР, Овсянниковой О.А., Шаповой Л.Н., Гмирянской В.В.;

26.10-27.10.2021

I. Сдача документации учителей по воспитательной работе - заместителю директора по ВР Вильдановой А.А.:

- 1) отчетов классных руководителей;
- 2) классных журналов;
- 3) отчетов по воспитательной работе (ПДД, час общения, родительские собрания).

II. Сдача отчетов по работе кружков дополнительного образования – заместителю директора по ВР Вильдановой А.А.;

III. Сдача мониторинга «Уровень воспитанности учащихся» (в электронном виде) – заместителю директора по ВР Вильдановой А.А.

08.11.2021 – начало II четверти;

09.11.2021 - совещание по итогам I четверти.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Кулик